






GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2022







Negoziazione effettuata il 09/06/22 16:22:11

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Silvia Zanchi				10/06/22 11:15:45	
Assegnatario			Firma	Data	
Angela Verzichelli				14/06/22 14:31:06	

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			23,00	23,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			20,00	20,00			
	AZ_A5_383	Implementazione e monitoraggio attuazione delle modalità operative definite nelle Procedure/ Istruzioni Operative di UOC. Effettuazione di N° incontri informativi ed operativi con il personale afferente a ciascun macro processo		>=2	16	16		Resp.le Struttura	
	AZ_A5_599a	Condivisione delle procedure e della documentazione relativa ai processi amministrativi della UOC mediante inserimento nella specifica sezione di Alfresco		>=100	4	4		Resp.le Struttura	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00			
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			2,00	2,00			
B3		Formazione			0,50	0,50			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale	









## GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>72,00</b>	<b>72,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>34,00</b>	<b>34,00</b>		
	AZ_C1_609	Revisione e/o aggiornamento delle Procedure/Istruzioni operative relative ai macro processi della UOC Direzione Amministrativa Dip.to Prevenzione. N° Revisione e/o aggiornamenti		>=	3	26		Resp.le Struttura
	AZ_C1_634a	Partecipazione alla stesura del regolamento di Dipartimento. % di raggiungimento		>=	100	8		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>17,00</b>	<b>17,00</b>		
	AZ_C3_035	Omogeneizzazione procedura rimborso ticket: partecipazione alla redazione della procedura/ documento con indicazioni operative.		=	100	17		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	5	Progetto Specialistica Ambulatoriale	Resp.le Staff Direzione Sanitaria

## GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>72,00</b>	<b>72,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	3.057	<= 3.098	3	3		CdG (DWH-Altri DB)